

ইনোভেশন ডাটাবেইস  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

ক্রম	তারিখ	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	০৮/০২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে ফুল গাছ এবং ফুলের টপ লাগিয়ে ভবন এবং ভবনের আঙ্গিনা সজ্জিত করা।	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ভবনের গেইটের দুইপার্শ্বে গোলাপ ফুল গাছ, ভবনের আঙ্গিনায়, ভিতরে এবং ভবনের চার পার্শ্বে ফুলের টপ লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২		ব্যুরোর ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে লেভেল নম্বর লাগানো।	লিফট নম্বরের সাথে মিল রেখে ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে লেভেল নম্বর বসাতে হবে।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩		লিফটের ভাষা পরিবর্তন করা।	লিফটের ভেতরে অভ্যর্থনা জানানোর ভাষা ইংরেজীর পরিবর্তে বাংলায় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪		বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট।	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নতুন বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট করার জন্য ০৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নোক্ত একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ  ক) উপপরিচালক (সাঃ) - আহবায়ক খ) এসাইনমেন্ট অফিসার-৩ - সদস্য গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা - সদস্য ঘ) টেলিফোন অপারেটর কাম রিসিঃ - সদস্য ঙ) সহকারী পরিচালক-২ - সদস্য-সচিব	কমিটির আহবায়ক

৫	সেবা সহজীকরণের জন্য কর্মশালা সংক্রান্ত	<p>এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর বিদ্যমান সেবাসমূহের মধ্যে ইতোপূর্বে এফডি-৬ সহজীকরণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় এপিএ-এর আওতায় অনলাইনে একটি সেবা প্রদান এবং তিনটি সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত কমিটির গত ১১/০১/২০১৮ তারিখের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত চারটি সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ঃ</p> <p>১। এফসি-১ সংক্রান্ত আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত</p> <p>২। অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার নিমিত্ত ই-মেইলের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদির ব্যাখ্যা এবং জবাব নিষ্পত্তি সংক্রান্ত</p> <p>৩। এফডি-৯ঃ 'এন' ভিসার অনুমতি এবং নিয়োগপত্র সত্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত</p> <p>৪। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার অনুমোদনপত্র ও চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ও জবাব গ্রহণ সংক্রান্ত</p>	পরিচালক (প্রকল্প-২)/ উপপরিচালক(সাঃ)
৬	২৯/০৩/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ	<p>এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে ফুল গাছ এবং ফুলের টপ লাগিয়ে ভবন এবং ভবনের আঙ্গিনা সজ্জিত করা।</p> <p>এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ভবনের গেইটের দুইপার্শ্বে গোলাপ ফুল গাছ, ভবনের আঙ্গিনায়, ভিতরে এবং ভবনের চার পার্শ্বে ফুলের টপ লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭	প্রত্যেক শাখায় ইন্টারকম লাইন সংযোগ প্রদান	ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে যোগাযোগ সহজ করার নিমিত্ত প্রত্যেক শাখায় ইন্টারকম লাইন সংযোগ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

৮		ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু করা	ব্যুরোর অফিস গেইটে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯		প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে মন্ত্রণালয়ের মতামতের পত্রসমূহ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ	ব্যুরোতে দাখিলকৃত প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের পূর্বে মন্ত্রণালয়ের মতামতের পত্রসমূহ ই-মেইলের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১০		এসডিজি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি এফডি-৬-এর যেকোন একটি কলামে অন্তর্ভুক্তকরণ	এনজিওসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত এফডি-৬ প্রকল্পের যেকোন একটি কলামে এসডিজি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১১	২৫/০৪/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ভবনের ছাদে ফুল বাগান এবং বিভিন্ন ফল গাছ লাগানো।	ব্যুরোর ভবনের ছাদে ফুল বাগান এবং বিভিন্ন ফল গাছ লাগানো হলে নিচের ফ্লোরগুলোতে তাপমাত্রা কমে আসবে মর্মে কমিটির সকলে একমত পোষণ করেন। এই জন্য ভবনের ছাদে বিভিন্ন জাতের ফুল বাগান এবং ফল গাছ লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২		ব্যুরোর Facebook-এ এসডিজি বিষয়ক কার্যক্রম প্রদর্শন করা	এপিএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এনজিওসমূহ কর্তৃক এসডিজি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সরাসরি মনিটরিং করার জন্য ব্যুরোর Facebook-এ প্রদর্শন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রোগ্রামার
১৩		অনুমোদন ও অর্থছাড়ের পত্রসমূহ e-mail-এর মাধ্যমে এনজিওদের নিকট প্রেরণ করা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক জারীকৃত অনুমোদন ও অর্থছাড় সম্পর্কিত পত্রসমূহ e-mail-এর মাধ্যমে এনজিওদের নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শাখা কর্মকর্তা
১৪		এনজিও বিষয়ক ব্যুরোকে Disable Personal ফ্রেন্ডলী করার জন্য ব্যুরোর ভবনের ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম তলায় এবং করিডোরে কার্পেট বসানো।	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে প্রতিদিন অনেক ডিজএ্যাবল্ড লোক আসা- যাওয়া করে। ব্যুরোকে Disable Personal ফ্রেন্ডলী করার জন্য ব্যুরোর ভবনের ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম তলায় এবং করিডোরে কার্পেট বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

১৫	ব্যুরোতে ইনোভেশন সংক্রান্ত যে সকল সিদ্ধান্ত/কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সেগুলির বিষয়ে একটি ডাটাবেজ তৈরী করে ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা।	ব্যুরোতে ইনোভেশন সংক্রান্ত যে সকল সিদ্ধান্ত/কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সেগুলির বিষয়ে একটি ডাটাবেজ তৈরী করে ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য সহকারী পরিচালক জনাব সামছুদ্দিন মুন্না এবং প্রোগ্রামার জনাব রকিব হাসান-কে দায়িত্ব দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক-১
----	--	--	------------------------------